



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI  
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

---

**ADMITEREA  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI  
PROFESIONAL DE STAT PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

**GALAȚI  
IUNIE – SEPTEMBRIE 2020**

## *Precizări*

Absolvirea clasei a VIII-a ca orice sfârșit de drum, implică totodată și un nou început și ca urmare, luarea unei decizii. A lua o decizie, presupune a alege între mai multe alternative, pe cea care corespunde cel mai bine intereselor și preocupărilor persoanei; în cazul absolvenților de clasa a VIII-a, a lua o decizie înseamnă a opta în cunoștință de cauză pentru un liceu, instituție de învățământ și pentru un anumit profil. În acest sens, Inspectoratul Școlar Județean Galați editează broșura pentru admiterea în învățământul liceal și profesional de stat.

Broșura cuprinde informații legate de admitere și reprezintă un ghid util atât pentru absolvenții clasei a VIII-a, cât și pentru părinții acestora, în vederea orientării școlare pentru clasa a IX-a.

Informațiile tipărite în lucrare sunt legate de admiterea în învățământul liceal iar, într-o secțiune distinctă, privesc datele legate de admiterea în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020-2021.

Este editată de Inspectoratul Școlar al Județului Galați prin Biroul Informatizare și distribuită gratuit tuturor absolvenților clasei a VIII-a din anul școlar 2019-2020.

Pe lângă versiunea tipărită a broșurii, versiunea electronică a acesteia se poate descărca de pe site-ul <http://isj.gl.edu.ro>, secțiunea Admitere.

- Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).
- Candidații din județul Galați, care participă la admitere în alte județe, se înscriu la *centrul special* de înscriere **din județul în care doresc să fie admiși**, în perioada prevăzută de grafic.
- Candidații care provin din alte județe și doresc să participe la **admitere în Galați** se înscriu la centrul special de înscriere organizat la Inspectoratul Școlar Județean Galați, din strada Portului, nr. 55 Bis, telefon 0372362000, email [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro).

*Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați, vă urează mult succes în alegerea celui mai adecvat traseu educațional.*

**PLAN DE ȘCOLARIZARE - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL - CURSURI DE ZI**  
**ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - ZI		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
<b>1</b>	<b>COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" GALAȚI</b> <b>Str.N.Bălcescu nr.41, tel.0236411688</b>	<b>7</b>	<b>196</b>		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE, bilingv limba engleză*	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>130</b>	9.20
	ȘTIINȚE SOCIALE, intensiv limba franceză	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>135</b>	9.05
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>131</b>	9.49
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, intensiv informatică	<b>1</b>	<b>28</b>		
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, bilingv limba engleză*	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>132</b>	9.56
	ȘTIINȚE ALE NATURII, bilingv limba engleză*	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>133</b>	9.71
	ȘTIINȚE ALE NATURII, bilingv limba germană*	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>134</b>	9.35
<b>2</b>	<b>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU" GALAȚI</b> <b>Str.Brăilei nr.161B, tel.0236430704</b>	<b>6</b>	<b>168</b>		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE, intensiv limba engleză	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>121</b>	8.80
	ȘTIINȚE SOCIALE, intensiv limba engleză	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>125</b>	8.62
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>122</b>	9.13
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, intensiv informatică	<b>1</b>	<b>28</b>		
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, bilingv limba engleză*	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>123</b>	9.17
	ȘTIINȚE ALE NATURII	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>124</b>	9.07
<b>3</b>	<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA" GALAȚI</b> <b>Str.Saturn nr.26, tel.0236413076</b>	<b>5</b>	<b>140</b>		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE, bilingv limba engleză*	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>107</b>	8.41
	FILOLOGIE, bilingv limba franceză*	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>108</b>	7.52
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, intensiv informatică	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>109</b>	8.77
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, bilingv limba engleză*	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>110</b>	-
	ȘTIINȚE ALE NATURII	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>111</b>	-

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
4	<b>COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" GALAȚI</b> <b>Str.Brăilei nr.134, tel.0236463694</b>	6	168		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE, intensiv limba franceză	1	28	<b>115</b>	8.64
	ȘTIINȚE SOCIALE, bilingv limba engleză*	1	28	<b>120</b>	8.98
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	<b>116</b>	9.38
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, bilingv limba engleză*	1	28	<b>117</b>	9.17
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	<b>119</b>	9.18
	<b>FILIERA VOCAȚIONALĂ / PROFIL PEDAGOGIC</b>				
	ÎNVĂȚĂTOR - EDUCATOARE	1	28		-
5	<b>LICEUL TEORETIC "DUNĂREA" GALAȚI</b> <b>Str.Oltului nr.24, Galati, tel.0236321731</b>	5	140		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	2	56	<b>187</b>	8.18
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, intensiv informatică	1	28		
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	<b>188</b>	8.05
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	ȘTIINȚE SOCIALE	1	28	<b>189</b>	8.07
6	<b>LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVIȚĂ" GALAȚI</b> <b>Str.Regiment 11 Siret nr.12-14, tel.0236430235</b>	6	168		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE, intensiv limba engleză	1	28	<b>190</b>	8.22
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	5	140	<b>191</b>	8.15
7	<b>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" GALAȚI</b> <b>Str.Milcov nr.13, tel.0236460882</b>	5	140		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE	2	56	<b>192</b>	7.62
	ȘTIINȚE SOCIALE	1	28	<b>195</b>	7.79
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	<b>193</b>	7.87
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	<b>194</b>	7.83

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
8	LICEUL TEORETIC "SFÂNTA MARIA" GALAȚI Str.Constructorilor nr.25, tel. 0236418310	4	112		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE	1	28	196	7.34
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	198	7.61
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	200	7.53
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Calificarea - Tehnician designer vestimentar	1	28	197	6.75
9	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI Str.Stadionului nr.5, Galati, tel.0236498083	3	84		
	<b>FILIERA VOCAȚIONALĂ / PROFIL SPORTIV</b>				
	INSTRUCTOR SPORTIV	3	84		-
10	LICEUL DE ARTE "DIMITRIE CUCLIN" GALAȚI str.Domnească nr.97-99, tel. 0236415414	2	56		
	<b>FILIERA VOCAȚIONALĂ</b>				
	<b>PROFIL ARTE VIZUALE</b> / Arhitectură, arte ambientale și desing - Arhitectură	0.5	14		-
	<b>PROFIL ARTE VIZUALE</b> / Arte plastice și decorative - Tehnician pentru tehnici artistice	0.5	14		-
	<b>PROFIL TEATRU</b> / Arta actorului	0.5	14		-
	<b>PROFIL MUZICĂ</b> / Instrumentist	0.5	14		-
11	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. ANDREI" GALAȚI Str.Mihai Bravu nr.48, tel.0236411431	2	56		
	<b>FILIERA VOCAȚIONALĂ / PROFIL TEOLOGIC</b>				
	TEOLOGIE ORTODOXĂ / PREOT	1	28		-
	TEHNICIAN PENTRU TEHNICI ARTISTICE - PATRIMONIU	1	28		-

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
12	COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "ELENA DOAMNA" GALAȚI, Str.Domnească nr.169, tel.0236465551	7	196		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>				
	<b>INDUSTRIE ALIMENTARĂ</b> / Calificarea - Tehnician în industria alimentară/Tehnician analize produse alimentare/Tehnician morărit, panificație și produse făinoase/Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală/Tehnician în industria alimentară fermentativă și prelucrarea legumelor și fructelor	5	140	101	3.03
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b> / Calificarea - Tehnician în gastronomie	2	56	102	6.32
13	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" GALAȚI Str.Strungarilor nr.31, tel.0236446248	10	280		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	<b>COMERȚ</b> / Calificarea - Tehnician în activități de comerț	2	56	103	7.28
	<b>ECONOMIC</b> / Calificarea - Tehnician în activități economice/Tehnician în administrație	4	112	104	6.93
	<b>ECONOMIC</b> / Calificarea - Tehnician în activități economice, intensiv limba engleză	1	28		-
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b> / Calificarea - Organizator banqueting/Tehnician în turism	2	56	105	6.86
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b> / Calificarea - Tehnician în turism bilingv limba franceză*	1	28	106	5.52
14	LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO "TRAIAN VUIA" GALAȚI Str.Anghel Saligny nr.117, tel. 0236316748	4	112		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	<b>ELECTRIC</b> / Calificarea - Tehnician electrician electronist auto	2	56	145	3.00
	<b>MECANICĂ</b> / Calificarea - Tehnician transporturi	1	28	146	3.35
	<b>FILIERA VOCAȚIONALĂ / PROFIL SPORTIV</b>				
	INSTRUCTOR SPORTIV (RUGBY)	1	28		-
15	LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE "DUMITRU MOȚOC" GALAȚI, Str.Milcov nr.15, tel. 0236316924	4	112		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b> / Calificarea - Organizator banqueting/Tehnician în gastronomie//Tehnician în hotelărie/Tehnician în turism	4	112	148	3.21

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
16	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI Str.Metalurgiștilor nr.4, tel. 0236471119	1	28		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE	1	28	<b>150</b>	6.34
17	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" GALAȚI Str.1 Dec.1918 nr.25, tel.0236463740	2	56		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI / Calificarea - Tehnician operator roboți industriali	1	28	<b>151</b>	4.36
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>				
	PROTECȚIA MEDIULUI / Calificarea - Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	<b>153</b>	-
18	LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I" GALAȚI (Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate), B-dul G.Coșbuc nr.225, tel. 0236319422	2	56		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI / Tehnician operator tehnică de calcul/ Tehnician în automatizări	1	28	<b>155</b>	6.49
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	<b>157</b>	6.74
19	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL DIMO" GALAȚI Str.1 Dec.1918 nr.27, tel.0236316970	4	112		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	ELECTRIC / Calificarea - Tehnician în instalații electrice	1	28	<b>174</b>	4.73
	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI / Calificarea - Tehnician în automatizări	1	28	<b>175</b>	5.18
	MECANICĂ / Calificarea - Tehnician proiectant CAD	1	28	<b>176</b>	4.14
	PRODUCȚIE MEDIA / Calificarea - Tehnician multimedia	1	28	<b>177</b>	6.06
20	LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU" GALAȚI Str.Științei nr.119, tel.0236416564	1	28		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	ELECTRIC / Calificarea - Tehnician în instalații electrice	0.5	14	<b>178</b>	-
	MECANICĂ / Calificarea - Tehnician proiectant CAD	0.5	14	<b>181</b>	6.43

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
21	COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET" TECUCI B-dul Victoriei nr.12, tel.0236811695	6	168		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE	1	28	126	7.88
	ȘTIINȚE SOCIALE	1	28	129	7.99
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	3	84	127	8.29
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	128	8.56
22	COLEGIUL NAȚIONAL "CALISTRAT HOGAȘ" TECUCI Str.C.Racoviță nr.20, tel.0236820010	6	168		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE	2	56	112	7.49
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	113	7.93
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, intensiv informatică	1	28		
	ȘTIINȚE ALE NATURII	2	56	114	7.72
23	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE TECUCI Str.1 Dec.1918 nr.107, tel.0236811133	9	252		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>				
	AGRICULTURĂ / Calificarea - Tehnician agronom/Tehnician horticultor/Tehnician veterinar	3	84	136	5.62
	INDUSTRIE ALIMENTARĂ / Calificarea - Tehnician analize produse alimentare	1	28	138	6.70
	PROTECȚIA MEDIULUI / Calificarea - Tehnician ecolog și protecția calității mediului	2	56	139	6.47
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	ECONOMIC / Calificarea - Tehnician în activități economice	3	84	137	6.96
24	LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" TECUCI Str.C.Racoviță nr.20 bis, tel.0236817861	4	112		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	ELECTRIC / Calificarea - Tehnician electrotehnist	1	28	162	-
	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Calificarea - Tehnician designer vestimentar	1	28	163	4.36
	MECANICĂ / Calificarea - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	164	4.21
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Calificarea - Tehnician în turism	1	28	165	5.79



Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
25	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU" TECUCI Str.M.Basarab nr.11, tel.0236811344	1	28		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Calificarea - Organizator banqueting	1	28	<b>170</b>	4.20
26	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR" ORAȘ BEREȘTI Str.Trandafirilor nr.210, tel.0236342345	2	56		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / TEHNIC</b>				
	MECANICĂ / Calificarea - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	<b>172</b>	-
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	<b>173</b>	-
27	LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU" ORAȘ TG.BUJOR str.Eremia Grigorescu, tel.0236340727	2	56		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	<b>166</b>	4.74
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	ȘTIINȚE SOCIALE	1	28	<b>167</b>	6.29
28	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 Comuna COROD str.Școlii nr.10, tel.0236864021	1	28		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>				
	AGRICULTURĂ / Calificarea - Tehnician în agricultură ecologică	1	28	<b>183</b>	4.76
29	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 Comuna CUDALBI, tel.0236862509	1	28		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>				
	AGRICULTURĂ / Calificarea - Tehnician în agricultură ecologică	0.5	14	<b>185</b>	5.71
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	COMERȚ / Calificarea - Tehnician în activități de comerț	0.5	14	<b>186</b>	4.41

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	Clasa a IX-a - Zi		CODUL de identificare	Ultima notă 2019
		Nr. clase	Nr. elevi		
30	LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI" Comuna PECHEA str.Galați, nr.254, tel.0236823504	2	56		
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	COMERȚ / Calificarea - Tehnician în activități de comerț	1	28	159	5.82
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	161	7.24
31	LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU" Comuna T.VLADIMIRESCU, tel.0236828618	1	28		
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL</b>				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	182	-
**	<b>TOTAL GENERAL</b>	121	3388	0	0

**Numărul de elevi la clasă este de 28**

**\* La aceste clase se organizează probe de aptitudini, conform graficului din metodologie.**

Nota: Clasele cu program **intensiv** și **bilingv** au alocate ore în plus (pe săptămână) la specializările respective, astfel încât numărul de ore "poate depăși numărul maxim de ore pe săptămână corespunzător filierei/profilului/specializării" (OMECT Nr.4802/2010)

**Școlarizarea elevilor romi și a celor din Republica Moldova se face peste efectivul de 28 elevi/clasă, fără a depăși limita de 30 elevi/clasă.**

**PLAN DE ȘCOLARIZARE**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SERAL ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**  
**ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Nr. crt	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ, CALIFICAREA	cl. a IX-a, FRECVENȚĂ REDUSĂ		cl. a IX-a, SERAL	
		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
1	LICEUL TEORETIC "SFÂNTA MARIA" GALAȚI, str.Constructorilor nr.25, tel. 0236418310	1	28	0	0
	FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	0	0
2	LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU" GALAȚI, str.Științei nr.119, tel.0236416564	1	28	1	28
	FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	0	0
	FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC				
	MECANICĂ/ Calificarea - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0	0	1	28
3	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" GALAȚI, Str.1 Dec.1918 nr.25, tel.0236463740	1	28	1	28
	FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL				
	ȘTIINȚE ALE NATURII	1	28	0	0
	FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC				
	MECANICĂ / Tehnician mecatronist	0	0	1	28
4	LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I" GALAȚI (Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate), B-dul G.Cosbuc nr.225, tel. 0236319422	1	28	1	28
	FILIERA TEORETICĂ / PROFIL REAL				
	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	1	28	0	0
	FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC				
	MECANICĂ/ Calificarea - Tehnician transporturi	0	0	1	28

Nr. crt	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ, CALIFICAREA	cl. a IX-a, FRECENȚĂ REDUSĂ		cl. a IX-a, SERAL	
		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
5	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI, str.Metalurgiștilor nr.4, tel. 0236471119	2	56	0	0
	<b>FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST</b>				
	FILOLOGIE	2	56	0	0
6	LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN" GALAȚI (Liceul de Marină), Str.Portului nr.57, tel.0236417421	0	0	1	28
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL SERVICII</b>				
	<b>ECONOMIC</b> / Calificarea - Tehnician în activități economice	0	0	0.5	14
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	<b>MECANICĂ</b> / Calificarea - Tehnician transporturi	0	0	0.5	14
7	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR" ORAȘ BEREȘTI Str.Trandafirilor nr.210, tel.0236342345	0	0	1	28
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	<b>MECANICĂ</b> / Calificarea - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0	0	1	28
8	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 Comuna CUDALBI, tel.0236862509	0	0	1	28
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>				
	<b>AGRICULTURĂ</b> / Calificarea - Tehnician în agricultura ecologică	0	0	1	28
9	LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI" Comuna PECHEA str.Galați, nr.254, tel.0236823504	0	0	1	28
	<b>FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC</b>				
	<b>INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE</b> / Calificarea - Tehnician designer vestimentar	0	0	1	28
*	<i>total</i>	6	168	7	196

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ȘCOALĂ PROFESIONALĂ DE STAT, ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	UNITATEA SCOLARA	Nr. clase	Nr. elevi	cod fișă înscriere
1	<b>COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA "ELENA DOAMNA" GALAȚI</b>	1	28	
	<b>INDUSTRIE ALIMENTARĂ /</b> Brutar - patiser - preparator produse făinoase	0.5	14	603
	<b>INDUSTRIE ALIMENTARĂ /</b> Preparator produse din carne și pește	0.5	14	604
2	<b>COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" GALAȚI</b>	1	28	
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /</b> Bucătar	0.5	14	601
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /</b> Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0.5	14	599
3	<b>LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO "TRAIAN VUIA" GALAȚI</b>	2	56	
	<b>MECANICĂ /</b> Mecanic auto	1.5	42	527
	<b>MECANICĂ /</b> Tinichigiu vopsitor auto	0.5	14	506
4	<b>LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE "DUMITRU MOȚOC" GALAȚI</b>	4	112	
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /</b> Bucătar	1.5	42	601
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /</b> Cofetar-patiser	1	28	600
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /</b> Lucrător hotelier	0.5	14	598
	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /</b> Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599
5	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI</b>	2	56	
	<b>CONSTRUCȚII INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE /</b> Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	1	28	580
	<b>CONSTRUCȚII INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE /</b> Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	28	578

Nr. crt.	UNITATEA SCOLARA	Nr. clase	Nr. elevi	cod fișă înscriere
6	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" GALAȚI, structură LICEUL TEHNOLOGIC "SF.IOAN" GALAȚI	3	84	
	ESTETICĂ ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC / Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	2	56	630
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Cofetar-patiser	1	28	600
7	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" GALATI	1	28	
	MECANICĂ / Lăcătuș construcții navale	0.5	14	502
	MECANICĂ / Sudor	0.5	14	511
8	LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN" GALAȚI (Liceul de Marina)	2	56	
	COMERȚ / Comerciant - vânzător	0.5	14	597
	COMERȚ / Recepționar - distribuitor	0.5	14	596
	MECANICĂ / Marinar	1	28	535
9	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL DIMO" GALAȚI	2	56	
	ELECTRIC / Electrician exploatare joasă tensiune	1.5	42	567
	ELECTRIC / Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	0.5	14	569
10	LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU" GALAȚI	2	56	
	ELECTROMECHANICĂ / Electromecanic nave	0.5	14	544
	MECANICĂ / Tubulator naval	0.5	14	503
	MECANICĂ / Sudor	1	28	511
11	LICEUL TEORETIC "SFÂNTA MARIA", LOCALITATEA GALAȚI	1	28	
	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Confeccioner produse textile	1	28	620

Nr. crt.	UNITATEA SCOLARA	Nr. clase	Nr. elevi	cod fișă înscriere
12	LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" TECUCI	6	168	
	COMERȚ / Comerciant - vânzător	1	28	597
	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Confectioner produse textile	0.5	14	620
	MECANICĂ / Confectioner tâmplărie din aluminiu și mase plastice	1	28	505
	MECANICĂ / Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	0.5	14	501
	MECANICĂ / Mecanic auto	1	28	527
	MECANICĂ / Operator la mașini cu comandă numerică	1	28	530
	MECANICĂ / Sudor	0.5	14	511
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Lucrător hotelier	0.5	14	598
13	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU" TECUCI	7	196	
	COMERȚ / Comerciant - vânzător	1	28	597
	COMERȚ / Receptiонер - distribuitor	1	28	596
	CONSTRUCȚII INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE / Zidar-pietrar - tencuitor	1	28	575
	ESTETICĂ ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC / Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	1	28	630
	INDUSTRIE ALIMENTARĂ / Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	1	28	605
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Bucătar	1	28	601
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599
14	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR" ORAȘ BEREȘTI	1	28	
	AGRICULTURĂ / Agricultor culturi de câmp	0.5	14	587

Nr. crt.	UNITATEA SCOLARA	Nr. clase	Nr. elevi	cod fișă înscriere
	<b>ESTETICĂ ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC / Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>630</b>
<b>15</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU" ORAȘ TG.BUJOR</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	
	<b>ESTETICĂ ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC / Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>630</b>
	<b>FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN / Tâmplar universal</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>613</b>
	<b>INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Confeționer produse textile</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>620</b>
<b>16</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 COMUNA CUDALBI</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	
	<b>MECANICĂ / Mecanic agricol</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>536</b>
	<b>MECANICĂ / Strungar</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>507</b>
<b>17</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 COMUNA COROD</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	
	<b>ESTETICĂ ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC / Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>630</b>
	<b>MECANICĂ / Mecanic agricol</b>	<b>0.5</b>	<b>14</b>	<b>536</b>
<b>18</b>	<b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "HORTENSIA PAPADAT BENGESCU" COMUNA IVEȘTI</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	
	<b>INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Confeționer produse textile</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>620</b>
	<b>MECANICĂ / Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>501</b>
<b>19</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI" COMUNA PECHEA</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>1158</b>
	<b>INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Confeționer produse textile</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>620</b>
	<b>MECANICĂ / Lăcătuș mecanic prestări servicii</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>538</b>
<b>*</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>44</b>	<b>1232</b>	<b>1158</b>



**PLAN DE ȘCOLARIZARE - CLASA A IX-A, SERAL  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021  
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL**

Nr. crt.	Unitatea școlară Pregătirea de bază	Nr. clase	Nr. locuri	modul de repartiție
1	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDIŢI" GALAȚI, str.N.Bălcescu nr.19, tel.0236415201	1	12	REPARTIȚIE NECOMPUTER IZATĂ
	FILIERA TEHNOLOGICĂ / PROFIL TEHNIC	1	12	-
	MECANICĂ /Tehnician prelucrări mecanice			

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ȘCOALĂ PROFESIONALĂ ANUL  
ȘCOLAR 2020-2021  
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL**

Nr. crt.	Unitatea școlară Pregătirea de bază	Nr. clase	Nr. locuri	cod fișă înscriere
1	LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDIŢI" GALAȚI, str.N.Bălcescu nr.19, tel.0236415201	4	48	
	CONSTRUCȚII INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE / Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	12	578
	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE / Confectioner produse textile	1	12	620
	MECANICĂ / Tinichigiu vopsitor auto	1	12	506
	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE / Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	12	599

**PLAN DE ȘCOLARIZARE - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PARTICULAR  
CURSURI DE ZI - ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Nr. Crt	Unitatea școlară	nr. de clase	număr de locuri în forma de învățământ zi	modul de repartiție
	Filiera, Profilul, Specializarea			
1	Liceul Teoretic "MARIN COMAN" Galați, str.Domnească nr.231	1	28	REPARTIȚIE NECOMPUTERIZATĂ
	FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST	1	28	-
	FILOLOGIE			

**PLAN DE ȘCOLARIZARE - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PARTICULAR  
CURSURI FRECVENȚĂ REDUSĂ - ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Nr. Crt	Unitatea școlară	nr. de clase	număr de locuri în forma de învățământ f.redușă	modul de repartiție
	Filiera, Profilul, Specializarea			
1	Liceul Teoretic "MARIN COMAN" Galați, str.Domnească nr.231	1	28	REPARTIȚIE NECOMPUTERIZATĂ
	FILIERA TEORETICĂ / PROFIL UMANIST	1	28	-
	FILOLOGIE			

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT  
pentru anul școlar 2020-2021**

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
<b>27 mai 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologie de organizare a cunoștințelor de limba maternă.</li> <li>▪ Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</li> </ul>
<b>27 mai 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică</li> <li>▪ Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare.</li> <li>▪ Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în SIIR, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</li> <li>▪ Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</li> </ul>
<b>27 mai – 2 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere.</li> <li>▪ Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicat admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.</li> </ul>
<b>5 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiunea electronică și tipărită.</li> </ul>
<b>2 – 12 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line, etc).</li> </ul>
<b>17 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia</li> </ul>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>18 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea către comisiile de admitere județene, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>29 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată a secțiunilor și rapoartelor specifice.</li> <li>▪ Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la limba și literatura maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.</li> </ul>
<b>30 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>1 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</li> </ul>
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
<b>2 – 5 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberare/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 a <b>OMEC 4317/2020</b>, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> <i>Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier sau pe site-ul unităților școlare, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.</i></p>
<b>9 – 12 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la <b>OMEC 4317/2020</b></li> </ul>
<b>12 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini.</li> </ul>
<b>15 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>17 iunie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată</li> </ul>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
17 iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
29 iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
2 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
2 - 3 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurilor stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitate de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate.</li> <li>Nu se eliberează fișa de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată.</li> <li>Transmiterea în format electronic către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</b>	
2 – 5 iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea / completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 al <b>OMEC 4317/2020</b></li> <li><b>Notă:</b> <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de <b>10 iunie 2020</b>.</i></li> </ul>
9 – 12 iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, conform Anexei 4 <b>OMEC 4317/2020</b></li> </ul>
12 iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</li> </ul>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>15 iunie 2020</b>	▪ Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>19 – 23 iunie 2020</b>	Ridicarea / transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă.
<b>25 iunie 2020</b>	▪ Depunerea / transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență.
<b>26 iunie 2020</b>	▪ Transmiterea de către comisiile județene de admitere, în format electronic, către Centru național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>27 mai 2020</b>	▪ Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi.
<b>27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16.00</b>	▪ Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării, revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. ▪ Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
<b>30 iunie – 3 iulie 2020</b>	▪ Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.
<b>4 – 5 iulie 2020</b>	▪ Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de <b>15 iunie 2020</b> .
<b>E. Admiterea candidaților pentru învățământ special</b>	
<b>2-3 iulie 2020</b>	▪ Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de <b>16 iunie 2020</b> . Procedura poate să prevadă

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
<b>F. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021</b>	
<b>2 iulie - 6 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</li> <li>▪ <b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></li> <li>▪ Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</li> </ul>
<b>2 iulie - 6 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere</li> </ul>
<b>3 – 7 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>7 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</li> <li>▪ Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean.</li> </ul>
<b>8 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>9 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene; transmiterea modificărilor la comisia națională. Confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>
<b>10 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021</li> <li>▪ Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</li> <li>▪ Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București</li> </ul>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
13-20 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.</li> </ul>
21 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere</li> </ul>
22 - 24 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.</li> </ul>
<b>G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021</b>	
24 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.</li> <li>▪ În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.</li> </ul>
27 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</li> </ul>
28 și 29 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</li> </ul>
24 și 30 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.</li> </ul>
30 iulie – 3 august 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repartizarea, de către comisia de admitere județeană a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de <b>24 iulie 2020</b>.</li> </ul>
4 august 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</li> </ul>



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
<b>27 mai 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021.</li> </ul>
<b>3 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021.</li> </ul>
<b>13 - 17 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021.</li> </ul>
<b>22 - 24 iulie 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă.</li> </ul>

## EXTRAS DIN METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

### Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, precum și în conformitate cu **OMEN nr. 4948/2019**, modificat și completat de OMEC 5532/2019 și **OMEC 4317/2020**.

**Art. 2.** (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la evaluarea națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Media generală obținută la Evaluarea națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

**Art. 3.** (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2020.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020- 2021, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

**Art. 4.** (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează conform Anexei 2 la **OMEC 4317/2020**, ca **medie ponderată între media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, **care are o pondere de 80%**, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de **20% în calculul mediei de admitere**.

### I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021

Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

## **II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021**

### **1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:**

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

### **2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:**

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

(3) Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale este prezentată în detaliu în **Anexa nr. 3 la OMEC 4317/2020**.

(4) Media generală la evaluarea națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în evaluarea națională.

(5) Media generală la evaluarea națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(6) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la evaluarea națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(7) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limbă maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și a **OMEC 4317/2020**

(9) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2.

(10) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(11) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor

obținute la această probă.

(12) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(13) La profilul militar, calificativul: admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(14) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile punctului I al **Anexei nr. 2 din OMEC 4317/2020**.

(15) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(16) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(17) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.”

**Art. 5.** (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special, se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) Admiterea candidaților pe **locurile speciale pentru rromi** se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(3) Repartizarea candidaților pentru învățământul special se face conform unei **proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană**, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de **16 iunie 2020**. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

(4) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(5) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**Art. 6.** (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 7.** Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa nr. 3 la **OMEC 4317/2020**.

.....  
**Art. 8.** (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Anexa 4 II, la **OMEC 4317/2020**.

(2) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

(3) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(4) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4948/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

(6) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au procedat la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(7) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor elevilor care nu au studiat nici în context formal, nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a, bilingv, se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către **Comisia de înscriere** constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.

(8) Nota obținută la proba de echivalare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(9) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(4), egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare/echivalare a cunoștințelor de limbă.

(11) **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație este detaliată în Anexa 4, cap. II din OMEC 4317/2020.**

(12) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

(13) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

---

**Art. 9.** Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană**. La rândul său, comisia de admitere județeană organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

---

**Art.10.** (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – secretarul șef, informatician sau secretarul unității de învățământ;
- c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(3) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.**

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a.** Graficul ședințelor de instruire va fi afișat pe site-ul și la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

### Susținerea probelor de aptitudini

**Art.20. (1)** Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 2-5 iunie 2020**.

Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale**, prevăzută în anexa nr. 3 a **OMEC 4317/2020**.

*(2) Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier sau pe site-ul unităților școlare, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.*

**Art.21. (1)** Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

**Art.22. (1) Probele de aptitudini** se desfășoară în perioada **9-12 iunie 2020**.

**(2) Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi comunicate în data de **12 iunie 2020**.

**Art.23.** Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 4.II din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis- respins.

**Art.24. (1)** Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt transmise electronic și în scris către comisia de admitere județeană



și completate în aplicația informatică până la data de **15 iunie 2020**.

(3) Comisia județeană de admitere transmite către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, lista elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică, până la 17 iunie 2020.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, se întorc în perioada **2- 3 iulie 2020** și completează opțiuni la școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

### **Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**

**Art.25.** (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 2-5 iunie 2020**

(2) Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, conform Anexei 4 OMEC 4317/2020, se desfășoară în perioada **9 – 12 iunie 2020**.

(3) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(4) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4948/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

(6) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Anexa 4.II a OMEC 4317/2020. Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

**Art.26.** (1) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la art. 25, alin. 6, anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(2) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la Metodologia de organizare și derulare a verificării cunoștințelor de limbă modernă. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

(3) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (2) să fie admis este de 60 puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

(4) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (2) nu se admit contestații.

(5) Candiții care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

**Art. 27** (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către Comisia de înscriere constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 26 alin. (2), comisia din unitatea școlară are următoarele atribuții:

a) primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;

b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere – nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase);

c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională

pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;

d) stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă;

e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute care, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă;

f) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;

g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor care nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pe perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

(4) Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se afișează până în data de 12 iunie 2020, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

## Pregătirea admiterii

.....  
**Art. 28** (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene.

(3) Comisiile de admitere județene pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

**Art.29** Secretariatele școlilor completează, **până la data de 30 iunie 2020**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 28, alin. (4).

**Art.30.** (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au solicitat și obținut echivalarea cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității școlare de proveniență.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

**Art.31.** După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, pâna la data de **1 iulie 2020**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 29.

**Art.32.** Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

### **Completarea fișelor de înscriere ale candidaților**

**Art.33. (1)** Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc în intervalul **2-12 iunie 2020**, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **2 iulie – 6 iulie 2020**. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere se face de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

**Art.34 (1)** În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, la Evaluarea națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ.

**Art.35 (1)** În cadrul ședințelor menționate la Art. 34, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

**Art.36 (1)** Dirigințele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) **Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor**, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

**Art.37 (1)** Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor,

codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au solicitat și echivalat cu minimum nota 6 (șase) proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișa nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

**Art.38 (1)** Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art. 6, alin. (2) al prezentei metodologii.

**Art.39 (1)** Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2.

2	7	9
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

**Art.40** Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișa de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

**Art.41 (1)** Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legal instituit și a dirigintelui clasei.** Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate,** având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

**Art.42 (1)** Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ,** primesc, până în data de **2 iulie 2020,** de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. *Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.*

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării fișei: "participare la admitere în alt județ".

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

**Art.43.** Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele

respective, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

**Art.44 (1) În perioada 3 iulie – 7 iulie 2020**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează dirigintelui, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene neregulile sesizate.

## **Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor**

### **Art.45.**

.....  
(1) Până la data de **11 iulie 2020**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 11 iulie 2020**.

**Art.46 (1)** La a doua etapă de admitere participă absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.

(2) Candidații din seria curentă care nu au participat la prima etapă de repartizare, precum și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, completează fișa de opțiuni, în perioada **24 – 30 iulie 2020**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în data de **27 iulie 2020**, iar susținerea probelor se face în perioada **28-29 iulie 2020**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă completează opțiunile în perioada **24 – 30 iulie 2020** și participă la repartizarea computerizată.

(4) În perioada **30 iulie – 3 august 2020** se realizează repartizarea, de către comisia de admitere județeană, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de **24 iulie 2020**.

(5) În data de **4 august 2020**, se transmite către Centrul Național de Admitere rezultatele repartizării.

**Art.53. (1)** În perioada **13 – 20 iulie 2020**, absolvenții depun la unitățile liceale la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie (însoțit de original doar

pentru conformitate);

c) adeverința cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

**(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră rețrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene, până la data de **21 iulie 2020**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

**Art.54.** (1) În perioada **22-24 iulie 2020**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

**Art.55.** (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la etapa anterioară de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **30 iulie – 4 august 2020**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană, se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **4 august 2020**.

**(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **28-29 iulie 2020**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de **27 iulie 2020**, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.**



## **Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special**

**Art.56.** (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **27 mai 2020**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații rromi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației rromilor.

(2) Locurile speciale pentru candidații rromi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, în perioada **4-5 iulie 2020**, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(4) În perioada **30 iunie – 3 iunie 2020** se vor completa opțiunile în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de dirigenții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

(5) Candidații din etnia rromilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru Aceștia, trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a rromilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia rromilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.**

(6) Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor se face în intervalul **27 mai – 16 iunie 2020**. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor.

\*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!

(6) În situația în care locurile speciale pentru rromi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

(7) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale

## Admiterea candidaților pentru învățământul special

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se face în perioada **2-3 iulie 2020**. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de **16 iunie 2020**. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

(2) Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată.

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

## Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

**Art.58. (1)** Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, se face la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Galați**.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului, până la data de **27 mai 2020**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **3 iulie 2020** și este afișat pe site-ul inspectoratului școlar.

(4) Înscrierea se face în perioada **13 - 17 iulie 2020**, la centrul menționat. Dosarul de înscriere conține următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) certificatul de naștere, cartea de identitate și după caz, certificatul de căsătorie, în copie;

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **22 - 24 iulie 2020**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere și se afișează pe site-ul inspectoratului și la avizier.

## Dispoziții finale

**Art.59.** Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

**Art.60. Nu se vor aloca coduri pentru locurile din unitățile de învățământ particulare, iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.**

(1) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.61.** Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în luna **ieulie 2020** și vor fi repartizați în clasa a IX-a de către comisia de admitere județeană, în perioada **30 iulie – 4 august 2020** conform prevederilor Art.55.

**Art.62.** În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de către inspectoratele școlare, în perioada **30 iulie – 4 august 2020**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

**Art.63.** Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art.64.** Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Art. 65.** Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

**Art. 66.** (1) În perioada **22 - 24 iulie 2020**, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană și sunt făcute publice până la data de **10 iulie 2020**.

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021  
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată:  Prenumele:

Cod județ + cod școală de proveniență:   Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:  ,

Notă evaluare națională limba română:  ,

Notă evaluare națională matematică:  ,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU ROMI:

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică:  ,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică:  ,

Notă evaluare națională limba și literatura maternă:  ,

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:  ,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:  ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,

Lb:  Nota:  ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  ,

Lb:  Nota:  ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  ,

Lb:  Nota:  ,

L. S. Director

Cod județ pentru care se completează opțiuni:  Denumire județ: \_\_\_\_\_ Nr. total de opțiuni:

**O P Ţ I U N I :**

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.  
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	
281.		282.		283.		284.		285.		286.		287.	

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

**PARTEA a-II-a**  
**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**  
**EXTRAS DIN DOCUMENTELE LEGISLATIVE ÎN VIGOARE CE REGLEMENTEAZĂ**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL**  
**PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare. Metodologia menționată la acest articol se aplică în mod corespunzător, cu respectarea legislației ce modifică și completează precum și a Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.

Art. 1 (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(4) În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

(5) Prin derogare de la dispozițiile alin. (4), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite.

Art. 2 (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) proba suplimentară de admitere, după caz;
- c) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## Înscrierea candidaților

Art. 3 (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(4) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(5) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(6) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(7) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situație școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 4 (1) La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

(2) Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

### Proba suplimentară de admitere

Art. 5 (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul)

- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

- a) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;
- b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V - VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;
- c) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(5) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(7) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (4) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(8) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(9) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (4) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.



## Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 6 – Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă astfel:

- a. în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliu educațional se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;
- b. în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 7 – (1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 8 - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată Art. 6, lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70xMA + 30xPSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată Art. 6, lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, se calculează cu două zecimale, fără

rotunjire.

(3) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/teste naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1. (EN=1)

Art. 9 - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii.

(3) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020 - 2021, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală."

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b>	
<b>2 – 12 iunie 2020</b>	Crearea pe site-ul ISJ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată online.
<b>2 – 12 iunie 2020</b>	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 se desfășoară online acțiunea „Săptămâna meseriilor“. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
<b>2 – 12 iunie 2020</b>	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual. Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
<b>17 iunie 2020</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <b>Notă:</b> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
27 mai - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legale al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ - comisia de admitere județeană de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi,

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat – etapa I</b>	
29 iunie- 3 iulie și 6 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
<p><b>6 iulie 2020</b></p>	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional.</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p><b>9 iulie 2020</b></p>	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ</p>
<p><b>10 iulie 2020</b></p>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși.</p> <p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
<p><b>13 – 17 iulie 2020</b></p>	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși</p> <p><b>Notă:</b> Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
<p><b>13 – 17 iulie 2020</b></p>	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</li> <li>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</li> <li>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</li> <li>d) fișa medicală.</li> </ul> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</p>
17 iulie 2020	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.</p>
20 - 21 iulie 2020	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.</p>
21 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p>
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor special.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ.</p> <p>ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.</p>



DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
<b>22 – 24 iulie 2020</b>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole urmând pașii: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
<b>23 – 24 iulie 2020</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
<b>24 iulie 2020</b>	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscrși în învățământul profesional.</p> <p>Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană.</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.</p>
29 iulie - 3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</li> <li>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</li> <li>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</li> <li>d) fișa medicală.</li> </ul> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual.</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană</b>	
5 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
6 – 7 august 2020	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p><b>Notă:</b> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului</p>

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
	București către unitățile de învățământ care au oferit educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
<b>7 august 2020</b>	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată



© Inspectoratul Școlar Județean Galați  
Biroul Informatizare